

聖公會聖米迦勒小學
「加強學校行政管理津貼」報告

範疇	預期成效	推行項目	檢討	財政支出	負責人
與學與教相關的 行政工作	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 提升各科科務工作的效率 ◆ 支援和促進電子學習的發展 	聘請教學助理， 支援各科科務管 理和發展	<p>成就：</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 83.3%科組長認同教學助理能減輕他們在處理一般科務文書工作的壓力。 ◆ 84%教師認同教學助理有效支援教師在課堂上運用平板電腦。 <p>反思和延續：</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 靈活運用不同津貼，聘用支援人員，協助教師處理一般文書工作。 ◆ 持續檢視學校行政工作，簡化工作程序，節省人力和時間資源。 	預算支出： \$141,750 實際支出： \$141,750	殷振雄 副校長
校舍管理	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 加強學校保安，節省人力資源，靈活調配工友兼顧學校其他事務 	在校舍安裝保安 攝錄系統	<p>成就：</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 保安攝錄系統有助處理校園突發事件。 <p>反思和延續：</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 維護保安攝錄系統，確保系統運作正常。 	預算支出： \$105,570 實際支出： \$105,000	甘美雲 主任
資訊管理與溝通	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 提升收發家長通告的效率，節省教師處理通告所用的時間 ◆ 減少印發通告的資源和支出 	推行電子通告計 劃	<p>成就：</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 2017-18 年度共發出 19 份電子通告。 ◆ 89%教師認同系統能減省處理通告所用的時間。 <p>反思和延續：</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 來年度宜增加電子通告的使用頻次，擴闊電子通告的應用面。 	預算支出： \$20,000 實際支出： \$7,000	麥焯威 副校長
總支出：				\$253,750	