



聖公會聖米迦勒小學  
小二至小六家長會

# 回校基本流程

1. 學生到校由正門進入學校
  - 當值主任 / 風紀會檢查學生校服儀容
2. 經過禮堂由家長義工協助以下事項
  - 搓手液
3. 完成檢查後學生經側梯返回課室
4. (\*如遇上惡劣天氣情況，會即時另作安排)

# 寒冷天氣警告



1. 深藍色或黑色保暖外套，款式以樸實簡單為原則。
2. 純黑色或深灰色頸巾或手套，款式以樸實簡單為原則 (如有需要)。
3. 女生可加穿純灰色，沒圖案襪褲 (如有需要)。

# 髮型

## 1. 男生

1. 學生必須衣履整潔，頭髮不宜過長(髮腳不能過耳，前端頭髮拉直時不應蓋過眼眉)，亦不應束標奇立異的髮型。

## 2. 女生

1. 女生留長頭髮者要束辮，頭髮前端蓋過眼眉者要用髮夾夾起。
2. 所有頭飾應以**黑色、細小、簡單和無裝飾**

# 佩飾

1. 學生不宜佩戴首飾或攜帶貴重物品回校。
2. 學生不應佩戴耳環回校，如已穿耳者，亦只可佩戴**透明耳針**。

# 放學流程(時間只作參考)

- ▶ 2 : 55 乘坐校車同學會先到禮堂集合，然後乘坐校車放學
- ▶ 約3 : 00 家長接送(按年級由小一開始放學，最後為小六)
  - ▶ 小一至小四家長進入禮堂接小朋友放學
  - ▶ 小五至小六家長在正門外等候接小朋友放學
- ▶ 約3 : 20 自行放學隊伍

請假

```
graph LR; A[請假] --- B[病假]; A --- C[事假]; A --- D[早退];
```

病假

事假

早退

## 請假 (病假)



- ▶ 於即日上午7：45至8：00由家長或監護人致電通知校方。
- ▶ 學生回校後需交回醫生紙證明。





## 請假 (事假)

- ▶ 請假原因需清楚填寫於學生手冊第6-7頁，如空間不足，可另紙填寫交回校方。
- ▶ 必須於三個上課天前經校長批准，若未經批准而缺課者當曠課處理。

事由		日期	由 月 日至 月 日 共 天
家長簽署		級任簽署	
批核	(適用於事假) 照准 <input type="checkbox"/> 不准 <input type="checkbox"/>	校長簽署	

# 早退

- ▶ 學生因病或特別事故要早退，須由家長或委託之成年人親自來帶領，並填妥早退請假表。
- ▶ 經校方批准後，方可離校。
- ▶ 不接受學生自行早退離開。



# 申請攜帶手機程序

1. 家長可於學生手冊第8-14頁(家長通訊欄)中填寫申請攜帶手機並簡述學生需帶手機的原因
2. 學生回校時把申請交給班主任及訓育主任
3. 訓育主任會向學生講解攜帶手機的守則

## 學校家長通訊

日期	事由	校方簽署	家長簽署

備註：學校只接受申請攜帶手提電話，不接受有電話功能的智能手錶





# 家校通訊

# 方法1：學校家長通訊(學生手冊第8-14頁)

- ▶ 家長可於學生手冊第8-14頁(家長通訊欄)中與校方作出聯絡

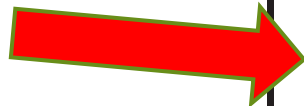
## 學校家長通訊

日期	事	由	校方簽署	家長簽署

## 方法2：學校家長通訊(家課冊)

- ▶ 家長可於家課冊內的通訊欄中與校方作出聯絡

日期	家 課 欄		品德報告		家長
月 日 (星期 一)	中文		整潔		
			誠實		
	英文		友愛		
			禮貌		
	數學		公德		
			紀律		
	常識		服務		
		負責			
	其他		守時		
			動力		
	通訊欄		發閱通告( )份 交回條( )張		



歡迎與訓育主任聯絡