

聖公會聖米迦勒小學
2023-2024 年度運用「學校發展津貼」計劃書

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
課程發展	協助整理各科的教具、教學資源等，以及處理部分文書工作，並支援校內一些科本活動。	聘請教學助理一名	減輕老師的工作，提供支援，促進教學	由二零二三年九月起為期一學年	教學助理(一) 一年薪酬：\$215,712.00 (月薪為\$17,120.00，另加 5%強積金)	教學助理能有效協助各科組整理教具、教學資源等，並能協助老師處理文書工作，有效為老師提供支援。	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 透過教師問卷評估教學助理的工作表現 ▪ 考績面談 	黃智明 副校長
學生輔導	協助訓輔組處理部分個案，並能為有需要的學生及其家庭提供專業的輔導及支援。	增設一名駐校註冊學位社工	支援訓輔組的工作，讓學生及其家庭受惠	由二零二三年九月起為期一學年	購買服務費用(一年)： (一位註冊學位社工) \$75,000.00(另有\$50,000.00由才德兼備理財計劃支付)	駐校社工能就個案提供專業支援，協助學生及其家庭面對困難，化解危機	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 透過訓輔組會議檢討個案的處理 ▪ 訓輔組的意見 	關懷寶 輔導主任

2023-2024 年度資源分配總結：

項目	推行計劃	財政預算
課程發展	教學助理(一)	\$215,712.00
學生輔導	購買服務 - 一位駐校註冊學位社工	\$75,000.00
總計		\$290,712.00

本年度(2023-2024)撥款：	\$815,216.00
本年度(2023-2024)預算開支：	\$290,712.00
預算結餘：	\$524,504.00