



聖公會聖米迦勒小學

一年級家長會

(日期：2024年8月27日)

時間	程序
09:15 - 09:30	登記、派發文件
09:30 - 10:45	講座和分享
10:45 - 10:50	提問

已派發的文件：



視藝袋內附文件：

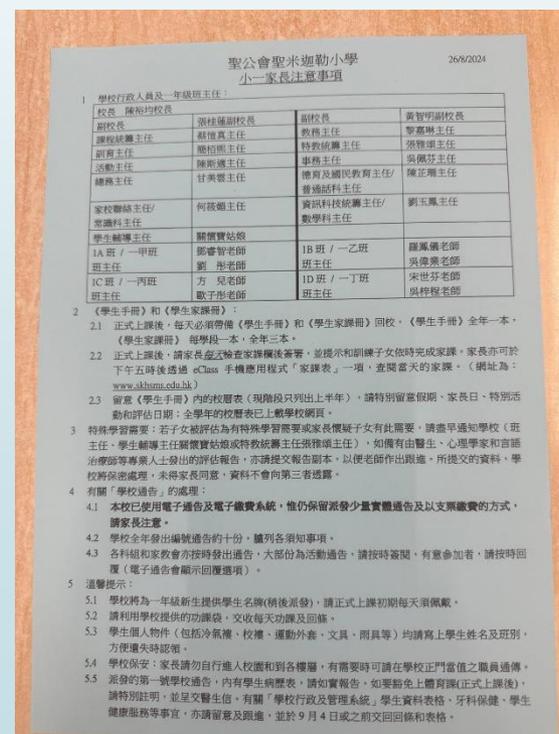
1. 小一學生家長注意事項 (藍色紙)
2. 學生手冊一本，已貼上課時間表、上半年校曆、家課對照表、「eClass /密碼 label」
3. 家課冊一本
4. 特別通告第一號 (小一電子通告)
5. 學校一號通告，連以下附件：
 - 「學生病歷表」
 - 惡劣天氣特別安排
 - 訓育品德注意事項
 - 「學生健康服務」及「學童牙科保健服務」合併表
 - 「學生學籍資料紀錄表」
6. 「學校行政及管理系統」學生資料表格 (綠色)
7. 家教會一號通告 (綠色)
8. 訂餐流動應用程式「點餐易 Smenu」單張
9. 協助子女減輕書包重量單張

分享內容

- 簡介《小一家長注意事項》（藍色）
- 學生手冊及學生家課冊
- 簡介學校通告第一號及附件
- 上課時間及放學安排
- 小一電子通告「eClass Parent App」
- 學校電子收費系統

• 簡介《小一家長注意事項》（藍色）

1. 學校行政人員及一年級班主任
2. 《學生手冊》和《學生家課冊》
3. 特殊學習需要
4. 有關「學校通告」的處理
5. 溫馨提示



• 學生手冊及學生家課冊

全年用

全年三本，
每學段一本



學生手冊

1. 封面內頁-----校曆表
2. P.2 -----學生資料表
3. P.3-----藥物或食物過敏資料表
4. P.4-----校規
5. P.6-P.7-----請假記錄表
6. P.8-P.13-----學校家長通訊
7. P.14-P.15-----獎懲準則
8. P.16-P.18-----獎懲紀錄表
9. P.25-----網上個人學習資料
- 10.P.26-----功課對照表
- 11.P.32-----上課時間表

封面內頁-校曆表

聖公會聖米迦勒小學 2024-2025 年度校曆表

月份	德育主題	週次	星期						行事要項	上課日數	假期日數	
			日	一	二	三	四	五				六
24年 九月	守規	1	1	2	3	4	5	6	7	2/9 開學日及第一學段首個上課天	5	
		2	8	9	10	11	12	13	14	9/9 起全日上課	5	
		3	15	16	17	18	19	20	21	18/9 中秋節翌日 19/9 分級家長會(二至三年級)	4	1
		4	22	23	24	25	26	27	28	23/9 教師發展日 26/9 分級家長會(四至六年級) 26/9-一年級家長會	4	
		5	29	30								1
十月	有禮	6		1	2	3	4	5	1/10 彌撒日 5/10 興趣班開課	3	1	
		7	6	7	8	9	10	11	12	11/10 重陽節	4	1
		8	13	14	15	16	17	18	19		5	
		9	20	21	22	23	24	25	26	26/10 家教會周年會員大會 30/10 戶外學習日(低)	5	
十一月	感恩	10					1	2	1/11 六年級家長會 2/11 校友會周年會員大會	1		
		11	3	4	5	6	7	8	9	9/11 五、六年級補課	5	
		12	10	11	12	13	14	15	16	14/11 至 19/11 第一學段評估(小六呈分試)	5	
		13	17	18	19	20	21	22	23		5	
		14	24	25	26	27	28	29	30	25/11 第二學段首個上課天	5	
十二月	施予	15	1	2	3	4	5	6	7	2/12 教師發展日 7/12 家教會旅行	4	
		16	8	9	10	11	12	13	14	10/12 小一成長嘉許禮 14/12 六年級家長會	5	
		17	15	16	17	18	19	20	21		5	
		18	22	23	24	25	26	27	28	23/12 至 1/1 聖誕及新年假期		6
25年 一月	喜樂	19	29	30	31						3	
		20			1	2	3	4	4/1 一至五年級家長會	2	1	
		21	5	6	7	8	9	10	11	8/1 戶外學習日(高) 11/1 校慶開放日(待定)	5	
		22	12	13	14	15	16	17	18	13/1 開放日翌日假期 17/1 校慶運動會	4	1
		23	19	20	21	22	23	24	25		5	
二月	勤奮	24	26	27	28	29	30	31	27/1 至 5/2 農曆新年假期		5	
		25									1	
		26	2	3	4	5	6	7	8		2	4
		27	9	10	11	12	13	14	15		5	
		28	16	17	18	19	20	21	22	21/2 105周年校慶感恩崇拜 22/2 五、六年級補課	5	
29	23	24	25	26	27	28		27/2 至 4/3 第二學段評估(小六呈分試)	5			

備註: 1. 紅字 學校假期 ○ 特別活動 ~~~~~ 評估日
2. 此乃上半年校曆表, 下半年校曆表將容後派發

P.2 學生資料表

P.3 藥物或食物過敏資料表

學生資料紀錄表 (請以原子筆正楷填寫)

STRN 學生編號: _____

姓 名	中:	班 別	相 片 (穿着校服照)
	英:	學 號	
出生日期	年 月 日	性 別	
香港出生紙或 其他文件號碼		出生 地點	
入學日期	年 月 日	籍 貫	
入學年級		在本校就讀兄弟 姊妹姓名及班別	
家居電話		緊急聯絡電話	
住址			

一般放學方法

家長到校接領 自行回家 (東 / 西線)
 乘()號校車, 下車後由家長接領 乘保姆車放學 (車牌號碼: _____)
 乘()號校車, 下車後自行回家
 (小一至小二學生在任何情況下必須由家長接領, 唯有兄弟陪同除外。)

遇有惡劣天氣或特殊情況之放學方法 (填寫前請參閱學校通告)

家長到校接領 自行回家 (依日常選擇路線放學)
 乘搭校車, 下車後由家長接領 乘保姆車放學 (車牌號碼: _____)
 乘搭校車, 下車後自行回家
 (小一至小二學生在任何情況下必須由家長接領, 唯有兄弟陪同除外。)

家 長 / 監 護 人			
父 親		母 親	
姓名		姓名	監 護 人 (與該生關係: _____)
職業		職業	
聯絡電話		聯絡電話	
簽署		簽署	

班主任 簽章		學生身高體重 紀錄表 (由校方填寫)	_____年____月____日
			身高: _____ 厘米 體重: _____ 公斤
校長簽章			_____年____月____日
			身高: _____ 厘米 體重: _____ 公斤

* 通訊地址、電話及放學方法如有更改, 應即通知班主任。

家長須知

- (一) 凡一切簽署, 請貴家長用固定之印鑑或簽署樣式, 並須每日親自簽蓋, 簽蓋必須與第二頁之樣式相符, 切勿預先或事後補簽。
- (二) 請貴家長每日查閱本手冊一次, 注意貴子弟之每日應習功課, 並加以督導, 俾能依時完成。
- (三) 學校或家長如有事項通知, 可寫在學生家課冊的通訊欄內或學校家長通訊 (第 8-13 頁)。
- (四) 如為學生請假, 須填寫請假紀錄表 (第 6-7 頁), 互相察閱簽署。
- (五) 如遇風暴或天氣惡劣時, 經教育局發出學校停課通告時, 均不須上課 (有關詳情, 請家長參考隨通告派發之指引)。
- (六) 如學生患上各種傳染病時, 應立即請假求醫。
- (七) 學生每日必須攜帶本手冊及智能卡返校。
- (八) 本手冊必須保持完整, 切勿任意塗改或蓄意損毀, 倘有遺失污損, 應立即向學校報告及補購。
- (九) 為保障學生安全, 學生如有藥物或食物過敏, 請填寫下表。

藥物或食物過敏資料表:

1. 藥物過敏 (如有需要可填寫多於一項)	藥物名稱	
	症 狀	
2. 食物過敏 (如有需要可填寫多於一項)	食物名稱	
	症 狀	

P.6-P.7 請假記錄表

請假紀錄表

- (一) 學生如因病請假，須於即日上午7.45至8.00由家長或監護人致電2570 9473通知校方，事後須填寫請假紀錄通知班主任。
- (二) 事假必須於三個上課天前經校長批准；未經批准而缺課者當曠課處理。
- (三) 請假兩天或以上，須附上有關證明文件；未經批准而缺課者當曠課處理。
- (四) 學生因病或特別事故要早退，須由家長或委託之成年人親自來帶領，並填妥早退請假表，經校長批准後，方可離校。

學生姓名：_____ 班別：_____

事由	日期	由 月 日至 月 日 共 天
家長簽署	級任簽署	
批核	(適用於事假) 照准 <input type="checkbox"/> 不准 <input type="checkbox"/>	校長簽署
事由	日期	由 月 日至 月 日 共 天
家長簽署	級任簽署	
批核	(適用於事假) 照准 <input type="checkbox"/> 不准 <input type="checkbox"/>	校長簽署
事由	日期	由 月 日至 月 日 共 天
家長簽署	級任簽署	
批核	(適用於事假) 照准 <input type="checkbox"/> 不准 <input type="checkbox"/>	校長簽署
事由	日期	由 月 日至 月 日 共 天
家長簽署	級任簽署	
批核	(適用於事假) 照准 <input type="checkbox"/> 不准 <input type="checkbox"/>	校長簽署

學生姓名：_____ 班別：_____

請假紀錄

事由	日期	由 月 日至 月 日 共 天
家長簽署	級任簽署	
批核	(適用於事假) 照准 <input type="checkbox"/> 不准 <input type="checkbox"/>	校長簽署
事由	日期	由 月 日至 月 日 共 天
家長簽署	級任簽署	
批核	(適用於事假) 照准 <input type="checkbox"/> 不准 <input type="checkbox"/>	校長簽署
事由	日期	由 月 日至 月 日 共 天
家長簽署	級任簽署	
批核	(適用於事假) 照准 <input type="checkbox"/> 不准 <input type="checkbox"/>	校長簽署
事由	日期	由 月 日至 月 日 共 天
家長簽署	級任簽署	
批核	(適用於事假) 照准 <input type="checkbox"/> 不准 <input type="checkbox"/>	校長簽署

P.19-P.24 量度體溫紀錄表

量度體溫紀錄表

- 請家長每天上課前為貴子弟量體溫，如有發熱（高於華氏 99°F 或攝氏 37.2°C），請不要上課，立刻求醫。
- 家長每天登記貴子弟體溫後，請簽署，然後由貴子弟交回老師查閱。
- 假期亦須填寫。

日期	年 月		日期	年 月	
	體溫	家長簽署		體溫	家長簽署
1	°F/°C		1	°F/°C	
2	°F/°C		2	°F/°C	
3	°F/°C		3	°F/°C	
4	°F/°C		4	°F/°C	
5	°F/°C		5	°F/°C	
6	°F/°C		6	°F/°C	
7	°F/°C		7	°F/°C	
8	°F/°C		8	°F/°C	
9	°F/°C		9	°F/°C	
10	°F/°C		10	°F/°C	
11	°F/°C		11	°F/°C	
12	°F/°C		12	°F/°C	
13	°F/°C		13	°F/°C	
14	°F/°C		14	°F/°C	
15	°F/°C		15	°F/°C	
16	°F/°C		16	°F/°C	
17	°F/°C		17	°F/°C	
18	°F/°C		18	°F/°C	
19	°F/°C		19	°F/°C	
20	°F/°C		20	°F/°C	
21	°F/°C		21	°F/°C	
22	°F/°C		22	°F/°C	
23	°F/°C		23	°F/°C	
24	°F/°C		24	°F/°C	
25	°F/°C		25	°F/°C	
26	°F/°C		26	°F/°C	
27	°F/°C		27	°F/°C	
28	°F/°C		28	°F/°C	
29	°F/°C		29	°F/°C	
30	°F/°C		30	°F/°C	
31	°F/°C		31	°F/°C	

P.25-網上個人學習資料

網上個人學習資料

eClass Parent App 登入資料

班別: 1A 學生: 王XX

**學校: 聖公會聖米迦勒小學
(skhsms)**

登入名稱: p12345678

登入密碼: abc10000

(請家長自行更改) 1A0

P.26 功課對照表

功課簡稱對照表

科目	功課簡寫	註釋
中文	作(一)	習作簿第一課
	詞 10 行	詞語 10 行
	默(一)	中文默書第一課
	習作(一)	中文習作紙一
	默簽改	簽改中文默書
	書 P.7	課本第七頁
	補 P.1-2	補充練習第一至二頁
	CERS	中文廣泛閱讀計劃
	A-Plus	A-Plus 網上學習平台
	筆記	筆記簿
	親閱冊	親子閱讀冊
	筆工	筆順工作紙
	英文	Ready
WB		Workbook (作業)
GR		Grammar Book (作業)
Dict		Dictation (英默)
Pen		Penmanship (抄寫)
HW		Handwriting (Copy Book) (英文寫字練習)
Dict. Corr.+ Sign		Dictation Corrections + Signature (英默改正及簽署)
SLB		Self - Learning Booklet (校本自學冊)
WS		Worksheet(工作紙)
SWB		Supplementary Worksheet Booklet (校本習作紙)
Writ		Writing Booklet(作文)
PLPR		Primary Literacy Programme (Reading) (英文圖書閱讀計劃圖書)
NB		Notebook(筆記)
HL		Highlights Library (online reading platform) (網上閱讀)
Aplus		English Online Exercise (Aplus 網上學習平台)
數學	書 P.5-6	課本 P. 5-6
	作 P.1-2	數學習作 P. 1-2
	綜 P.1	綜合學習冊 P.1
	感 1 上 A P.2-3	數感訓練小冊子 1 上 A P.2-3
	固 1 上 A P.2-3	鞏固工作紙 1 上 A P.2-3
	圖 P.2-3	圖像思維小冊子 P.2-3
	工作紙	工作紙
	A1 / B1 / C1 / D1	數學 A1 / B1 / C1 / D1 練習簿
	一課一練	現代出版社網上學習平台「一課一練」
	A-Plus	A-Plus 網上學習平台
常識	作(1)	常識作業第一課
	工(1)	常識工作紙第一張
	詞表(一)	詞語表(一)
基教	基作(1)	宗教活動冊 1(作業)
普通話	背金句(1)	背誦課本金句第 1 課
	普工(1)	普通話工作紙一
圖書	圖工(1)	圖書科工作紙第一張

P.32 上課時間表

每日上課時間表

一丙 班主任：方兒/歐子彤

中文：方兒	英文：歐子彤	數學：何筱媚	
常識：何詠斯	音樂：何筱媚	視藝：林慧婷	
體育：陳少珍	基教：何詠斯	普通話：方兒	
電腦：林祖寧	圖書：馮珊明		

	一	二	三	四	五
8:00am - 8:15am	早禱	早禱	早禱	早禱	早禱
8:15am - 8:50am	中文	體育	數學	英文	英文
8:50am - 9:25am	音樂	數學	視藝	英文	體育
9:25am - 10:00am	早會	普通話	視藝	中文	數學
10:00am - 10:15am	小息				
10:15am - 10:50am	數學	英默	英文	數學	中文
10:50am - 11:25am	數學	英文	中默	常識	PLPR
11:25am - 12:00am	英文	常識	中文	常識	PLPR
12:00am - 1:00pm	午膳				
1:00pm - 1:30pm	中作	中文	音樂	基教	常識
1:30pm - 2:00pm	中作	中文	電腦	普通話	班主任課
2:00pm - 2:10pm	小休				
2:10pm - 2:40pm	常識	電腦	逢星期三 下午 2:00 放學	圖書	聯課活動 / 週會
2:40pm - 3:00pm	班主任課	班主任課		班主任課	聯課活動 / 週會

學生家課冊

每日家課 金句：你要專心仰賴耶和華，不可倚靠自己的聰明，在你一切所行的路上都要認定他，他必使你的道路平直。(箴言 3:5-6)

日期	家 課 欄		品德報告			家長 簽 署	
			整潔	誠實	友愛		
月 日 (星期一)	中文						
	英文						
	數學						
	常識						
其他							
通訊欄			簽閱通告()份 交回條()張				



簡介學校通告第一號及附件

- 開學適應週

- ~2/9(一)至6/9(五)為適應週，上課時間由上午8:00至上午11:15。

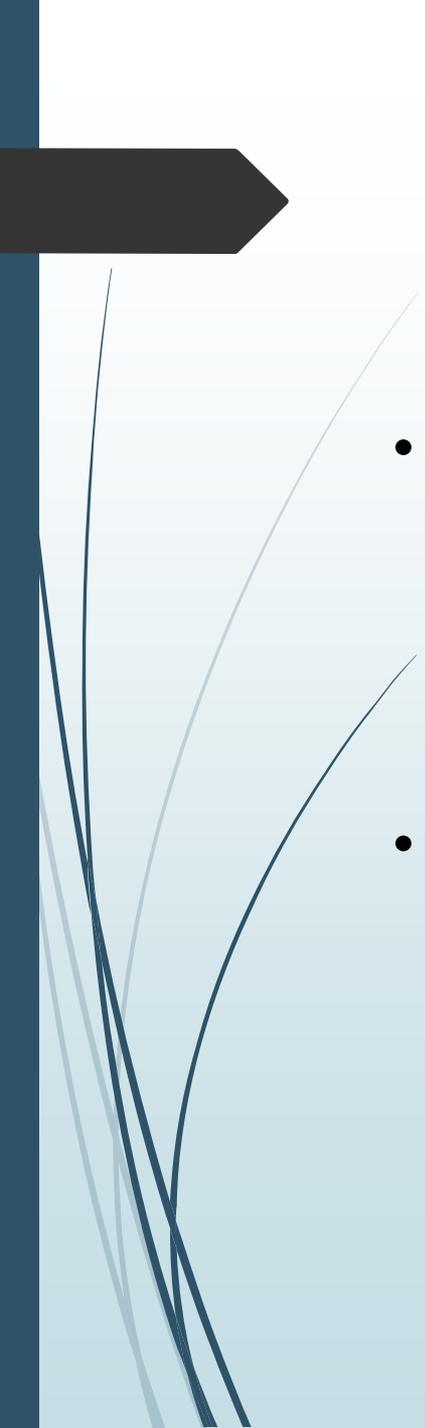
- ~首三天上課特別安排，2/9(一)至3/9(二)全日班主任課學生只須帶備手冊文具即可，不用帶備書簿。

- ~4/9(三)至6/9(五)首4堂依時間表上課，最後一節為班主任課，請提醒子女依時間表帶備所需書簿。

- 學生請假

- ~如需請病假，請於上午7:45 - 8:00致電回校通知校務處職員，待回校後補辦請假手續及補交醫生紙。

- ~學校原則上不准許學生請事假，如有特別原因，必須於三個上課天前以書面向學校申請，得校長簽署批准後方可。



- 放學安排

一年級學生主要放學方法：

1. 由家長接領
2. 乘搭新光學童車

- 學校書簿津貼、學生車船津貼、學童午膳津貼
~家長請透過本通告回條，回覆本校是否申請。

學校通告第一號-附件

合併釘裝

~學生品德注意事項

~惡劣天氣下之特別放學安排

~學生病歷表

分開列印

~「學生學籍資料紀錄表」(半張白紙)

~「學校行政及管理系統」學生資料表格(綠色)

~學生健康服務及學童牙科保健服務合併表格

適應週上課時間

9月2日至9月6日

上午8:00-上午11:15



課前安排

	一	二	三	四	五
07:45-08:00	課前活動：閱讀				
08:00-08:15	班務/早禱				



適應週放學安排

放學時間：上午11:15

時間	放學隊伍
11:15-11:20	校車隊
11:20-11:40	家長隊
11:40-11:45	小三至小六 自行回家隊

聖公會聖米迦勒小學

「一年級家長接領卡」(24-25年度)

請攜此卡到校接領 貴子弟放學
*Please bring along this card to
pick up your kid.*

姓名： XX XX XX

班別： 1A

家長接領（分年級放學）

小二至小六
家長

小一家長

學校正門





小一家長沿通道排隊進入禮堂

全日上課天返放學時間

上學時間：上午8:00

放學時間：下午3:00



學校網頁

<https://www.skhsms.edu.hk/>



聖公會聖米迦勒小學
S.K.H. St. Michael's Primary School

學校首科 學與教 學生表現 入學與升學 學校伙伴 校園資訊

因為耶和華本為善，祂的慈愛存到永遠。

The screenshot shows the school's website homepage. At the top left is the school's crest and name in both Chinese and English. To the right are social media icons for Facebook, Instagram, Google, and eClass. The main content area features a large photograph of a male teacher in a suit and tie standing with a group of seven young students in school uniforms. They are all smiling and holding small purple cards. The background of the photo includes a decorative banner with Chinese characters and panda illustrations. At the bottom of the page, there is a blue banner with a white icon of an open book and a cross, and the Chinese text '因為耶和華本為善，祂的慈愛存到永遠。' (Because the Lord is good, His love endures forever.)

eClass Parent App

eClass

eClass
parent

安裝部份 (Android)



到Play Store



搜尋「eClass
Parent App」



安裝eClass
Parent App

eClass

eClass
parent

安裝部份 (iOS)



到App Store



搜尋「eClass
Parent App」



安裝eClass
Parent App

P.25-網上個人學習資料

網上個人學習資料

eClass Parent App 登入資料

班別: 1A 學生: 王XX

**學校: 聖公會聖米迦勒小學
(skhsms)**

登入名稱: p12345678

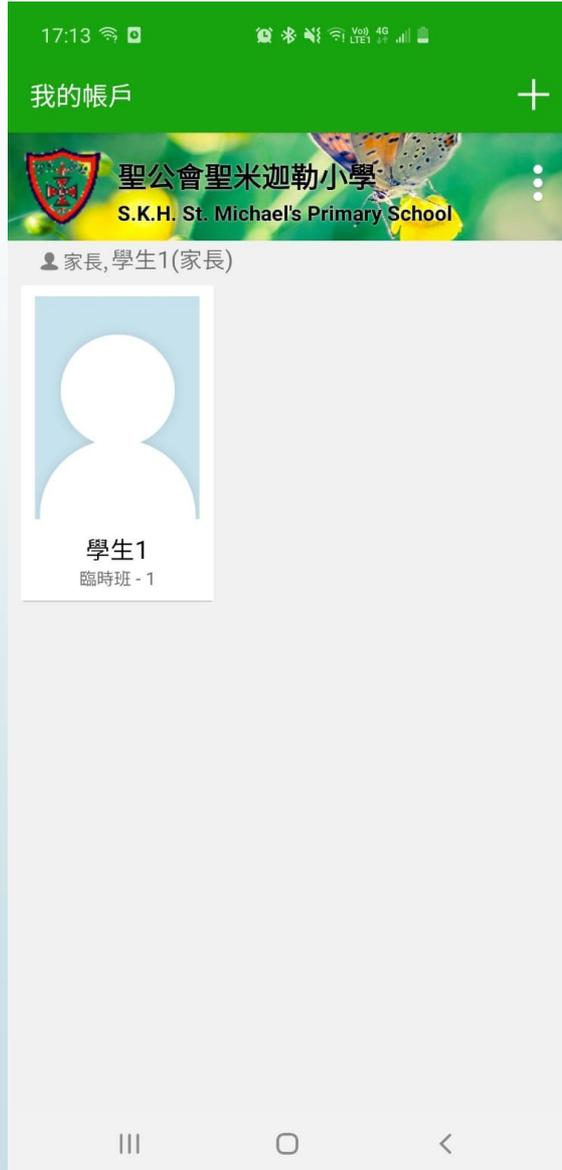
登入密碼: abc10000

(請家長自行更改)

1A0



eClass Parent App



eClass Parent App 常用功能

- 即時訊息
- 通告
- 校曆表
- 家課表
- 電子繳費
- 課外活動
- 學生獎勵計劃

簽閱電子通告

家長可透過電子通告隨時於手機簽閱通告及翻查舊有的通告紀錄。



溫馨小提示

家長記得在簽署通告時輸入密碼以驗證身份。

同時，要緊記小心使用密碼，千萬不要把密碼告知別人或自己的孩子，否則其他人可以隨意冒簽通告！



電子繳費方式

1. **eClass Parent App** – 家長進行繳費及檢視紀錄
2. **AlipayHK App** (支付寶香港) – 家長增值

如何使用電子繳費功能

1. 下載「**eClass Parent App**」及「**AlipayHK**」手機應用程式
2. 登入「**eClass Parent App**」,透過「**AlipayHK**」增值
3. 學校會按不同項目需要向家長發出「**繳費通告**」,通知家長應繳付的費用。待家長簽閱通告後,學校會從學生賬戶中扣除有關費用。

收費管理系統 - 增值管理 (於 AlipayHK App 增值)



取消

現時扣賬後餘額

\$0.00



預付後餘額

\$100.00

< 更多

電子繳費

扣賬後餘額 \$100.00



預付

待處理

紀錄

2024-08-08

以 AlipayHK
預付

\$100.00

\$100.00

預付金額

\$100

\$200

\$300

\$400

\$500

\$600

\$700

\$800

\$900

\$1000

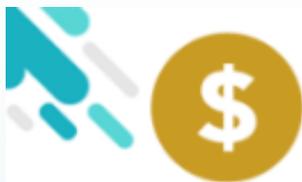
\$2000

\$3000

付款方式

AlipayHK™

\$100.00



增值管理 AlipayHK 增值

eClass



android



iOS

4. 於AlipayHK App 增值

eClass Parent App在增值的過程會連接 AlipayHK App，AlipayHK App 會再次顯示增值金額，如確定金額，按「確認付款」作交易。

< 付款詳情	
付款方式	港幣餘額 >
訂單金額	HK\$ 100.00
手續費	免手續費
需付款	HK\$ 100.00
<input type="button" value="確認付款"/>	

< 返回 付款詳情	
付款方式	港幣餘額 >
訂單金額	HK\$ 100.00
手續費	免手續費
需付款	HK\$ 100.00
<input type="button" value="確認付款"/>	



增值管理 AlipayHK 增值

eClass



5. 輸入密碼

AlipayHK App
需要家長輸入6位數字
的交易密碼





增值管理 AlipayHK 增值

eClass



android



iOS

6. 支付成功

完成後，AlipayHK App 會顯示付款成功，可檢視付款金額。

並於倒數後，自動返回 eClass Parent App





增值管理 AlipayHK 增值

eClass



android



iOS

7. 交易成功

完成後，於 eClass Parent App 顯示該次交易詳細資料。
按「成功」或「完成」，返回「交易紀錄」。





增值管理 AlipayHK 增值

eClass



8. 檢視交易紀錄

繳費紀錄

戶口結存 \$150.00 增值

待繳款項 交易紀錄

2019-02-12	增值	\$100.00	\$150.00
------------	----	----------	----------

< 更多 繳費紀錄

戶口結存 \$550.00 增值

待繳款項 交易紀錄

2019-02-15	增值	\$100.00	\$550.00
------------	----	----------	----------

Home 即時訊息 學校資訊 通知 更多

請注意

1. 由於預繳交易模式-戶口結餘必須為正數才能進行。
2. 交易不能作「部分繳交」(partial payment)。
3. 為確保學生賬戶有足夠的金額,以繳付繳交簿費、雜費及其他費用,校方建議電子繳費戶口內之結餘小一新生一次性繳付不少於 \$1000。

學校繳費為指定繳費賬單如使用信用卡增值，
AlipayHK App (支付寶香港) 會收取2.5%手續費

- Ø 信用卡 (Visa/MasterCard) : 2.5% 手續費
- Ø 中銀 (香港) 信用卡 : 0% 手續費
- Ø 螞蟻銀行存款包 : 0% 手續費
- Ø 渣打Q credit card : 0% 手續費
- Ø 餘額 : 0% 手續費
- Ø 銀行賬戶 : 0% 手續

一年級第二次家長會

日期：2024年9月28日（六）

內容：學校特色課程

簡介學校的評估制度

與班主任面談