

聖公會聖米迦勒小學 小一新生家長日

校服儀容及校規

回校基本流程

1. 學生到校由正門進入學校
 - 當值主任 / 風紀會檢查學生校服儀容
2. 經過禮堂由家長義工協助以下事項
 - 搓手液
3. 完成檢查後學生經側梯返回課室
4. (*如遇上惡劣天氣情況，會即時另作安排)

放學流程(時間只作參考)

- ▶ 2 : 55 乘坐校車同學會先到禮堂集合，然後乘坐校車放學
- ▶ 約3 : 00 家長接送(按年級由小一開始放學，最後為小六)
 - ▶ 小一至小三家長進入禮堂接小朋友放學
 - ▶ 小四至小六家長在正門外等候接小朋友放學
- ▶ 約3 : 20 自行放學隊伍



校服儀容

家長可透過學校網頁_學校資料_校服儀容了解有關詳情

夏季校服

- ▶ 上衣：白短袖恤衫，印校徽
- ▶ 短褲：淺藍色短褲
- ▶ 襪：白色短襪繡紅色「SKHSMS」校名
- ▶ 鞋：黑色皮鞋
- ▶ 外套：白色長袖冷氣外套，繡有紅色「SKHSMS」校名



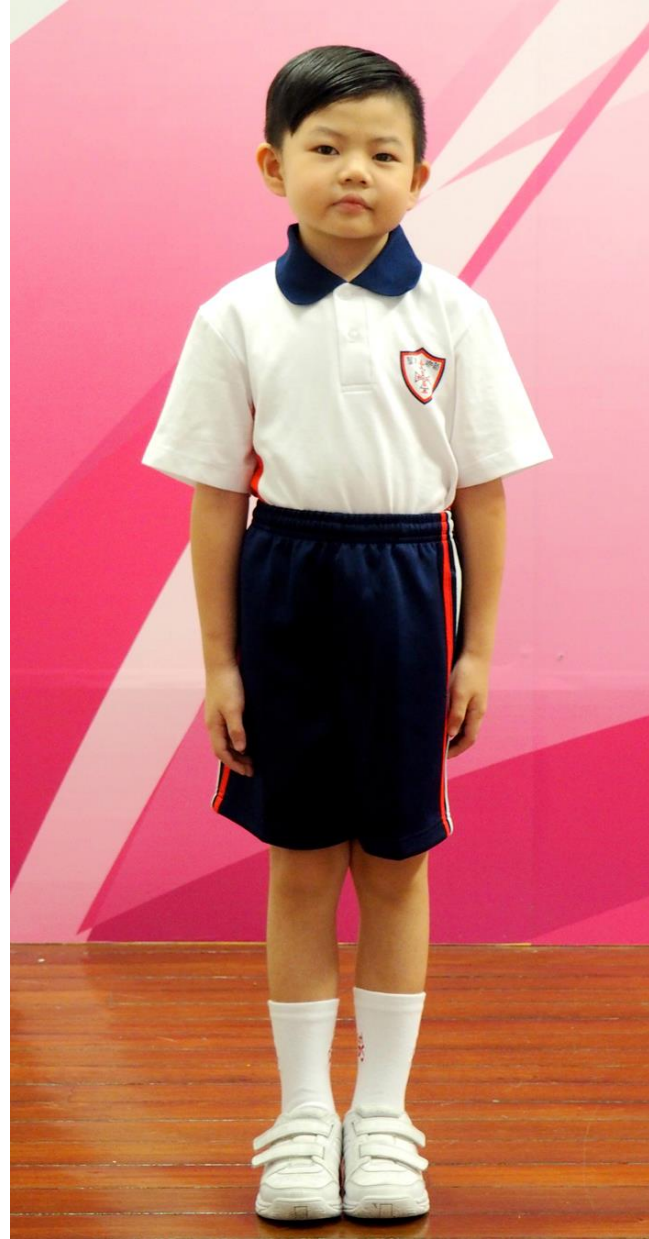
夏季校服

- ▶ 上衣：淺藍色條子連身裙連領帶，領帶上繡「SKHSMS」校名
- ▶ 襪：白色短襪繡紅色「SKHSMS」校名
- ▶ 鞋：黑色皮鞋
- ▶ 外套：白色長袖冷氣外套，繡有紅色「SKHSMS」校名



夏季體育服

- ▶ **上衣：**白色短袖運動上衣，胸前印有雙色校徽，背面印有「SKHSMS」校名
- ▶ **短褲：**深藍色運動短褲，兩側配紅白色直條
- ▶ **襪：**白色短襪繡紅色「SKHSMS」校名
- ▶ **鞋：**純白運動鞋（無任何圖案或花邊）





冬季校服

- ▶ **上衣：** 白色長袖恤衫，衣袋印校徽
- ▶ **長褲：** 灰色長褲
- ▶ **襪：** 灰色短襪繡紅色「SKHSMS」校名
- ▶ **領帶：** 棗紅色領帶加深藍色小校徽
- ▶ **鞋：** 黑色皮鞋
- ▶ **毛衣：** 灰色開胸毛衣，繡有紅色「SKHSMS」校名
- ▶ **校褸：** 海軍藍色外套，繡有校徽，內層配可拆黑色抓毛背心



冬季校服

- ▶ 上衣：白長袖恤衫
- ▶ 長褲：V領灰色連身裙，繡有紅色「SKHSMS」校名
- ▶ 襪：灰色長襪繡紅色「SKHSMS」校名
- ▶ 領帶：棗紅色領帶加深藍色小校徽
- ▶ 鞋：黑色皮鞋
- ▶ 毛衣：灰色開胸毛衣，繡有紅色「SKHSMS」校名
- ▶ 校褸：海軍藍色外套，繡有校徽，內層配可拆黑色抓毛背心





冬季體育服

- ▶ **上衣：**白色圓領運動衛衣，腰間兩側為紅、藍兩色，左胸前印校章，背印紅色「SKHSMS」校名
- ▶ **短褲：**深藍色運動長褲，兩側配紅色和白色直條
- ▶ **襪：**白色短襪繡紅色「SKHSMS」校名
- ▶ **鞋：**純白運動鞋（無任何圖案或花邊）
- ▶ **外套：**藍色長袖運動外套，背繡紅色「SKHSMS」校名



寒冷天氣警告



1. 深藍色或黑色保暖外套，款式以樸實簡單為原則。
2. 純黑色或深灰色頸巾或手套，款式以樸實簡單為原則 (如有需要)。
3. 女生可加穿純灰色，沒圖案襪褲 (如有需要)。

髮型

1. 男生

1. 學生必須衣履整潔，頭髮不宜過長(髮腳不能過耳，前端頭髮拉直時不應蓋過眼眉)，亦不應束標奇立異的髮型。

2. 女生

1. 女生留長頭髮者要束辮，頭髮前端蓋過眼眉者要用髮夾夾起。
2. 所有頭飾應以**黑色、細小、簡單和無裝飾**

佩飾

1. 學生不宜佩戴首飾或攜帶貴重物品回校。
2. 學生不應佩戴耳環回校，如已穿耳者，亦只可佩戴**透明耳針**。

請假

```
graph LR; A[請假] --- B[病假]; A --- C[事假]; A --- D[早退];
```

病假

事假

早退

請假 (病假)



- ▶ 於即日上午7：45至8：00由家長或監護人致電通知校方。
- ▶ 學生回校後需交回醫生紙證明。



請假 (事假)

- ▶ 請假原因需清楚填寫於學生手冊第6-7頁，如空間不足，可另紙填寫交回校方。
- ▶ 必須於三個上課天前經校長批准，若未經批准而缺課者當曠課處理。

事由		日期	由 月 日至 月 日 共 天
家長簽署		級任簽署	
批核	(適用於事假) 照准 <input type="checkbox"/> 不准 <input type="checkbox"/>	校長簽署	

早退

- ▶ 學生因病或特別事故要早退，須由家長或委託之成年人親自來帶領，並填妥早退請假表。
- ▶ 經校方批准後，方可離校。
- ▶ 不接受學生自行早退離開。



校規

```
graph TD; A[校規] --- B[獎勵(優點)]; A --- C[懲罰(缺點)];
```

獎勵(優點)

懲罰(缺點)

獎勵(優點)

學生之獎懲紀錄會被登記在其成績表及學校之檔案內。

- ▶ 各級設中文科、英文科、數學科、常識科級首名
- ▶ 各級設立獎學金以獎勵成績優異、品行優良、積極參與課外活動及勇於服務的同學
- ▶ 班長、風紀、圖書管理員、車長等職務，服務良好，克盡厥職，未犯過失者，得記優點
- ▶ 全學期準時回校上課 (全年無遲到)
- ▶ 全學期交齊家課 (全年無欠交功課)



懲罰(缺點/小過/大過)

學生之獎懲紀錄會被登記在其成績表及學校之檔案內。

1. 凡一個月內累積五次遲到上課（記缺點乙次）。
2. 凡一個月內累積五次欠交家課（記缺點乙次）。
3. 上課、小息或集會時經常不守紀律或不留心聽講。
4. 對師長無禮、蓄意瞞騙師長或家長。
5. 破壞公物，在校內經常隨地拋棄紙屑或弄污公物。
6. 說粗言穢語。
7. 打架、欺凌或騷擾同學。
8. 與同學進行利益交易。
9. 無故曠課(未經批准而缺課者當曠課處理)。
10. 在校內外吸煙、飲酒或賭博及其他不良行為。





家校通訊

方法1：學校家長通訊(學生手冊第8-14頁)

- ▶ 家長可於學生手冊第8-14頁(家長通訊欄)中與校方作出聯絡

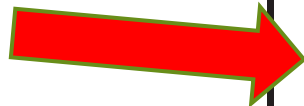
學校家長通訊

日期	事	由	校方 簽署	家長 <u>簽署</u>

方法2：學校家長通訊(家課冊)

- ▶ 家長可於家課冊內的通訊欄中與校方作出聯絡

日期	家 課 欄		品德報告		家長
月 日 (星期一)	中文		整潔		
			誠實		
	英文		友愛		
			禮貌		
	數學		公德		
			紀律		
	常識		服務		
		負責			
	其他		守時		
			動力		
	通訊欄		發閱通告()份 交回條()張		



歡迎與訓育主任聯絡