聖公會聖米迦勒小學
2026-2027 年度運用「學校發展津貼」計劃書

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
學校發展	協助教師處理部分文書工作，為教師提供支援，創造空間，以提升學與的效能。	聘請書記一名	可以為老師創造空間，讓其更專注教學工作，有助提升教學成效。	由二零二六年九月起為期一學年	教學助理(一) 一年薪酬：$243,558.00 （月薪為$231,960.00，另加 5%強積金）	書記能有效協助老師處理文書工作，例如：協助發放電子通告、協助課外活動收費事宜等，教師可以更專注教學工作。	▪ 透過教師問卷評估書記的工作表現 ▪ 考績面談	副校長

2026-2027 年度資源分配總結：

項目	推行計劃	財政預算
學校發展	聘請書記一名	$243,558.00
總計		$243,558.00

本年度(2026-2027)撥款：	$617,228.00
本年度(2026-2027)預算開支：	$243,558.00
預算結餘：	$373,670.00